
DECLARAÇÃO DE COMPROMETIMENTO ÉTICO E ANTICORRUPÇÃO DOS DIRETORES

Os sócios e diretores da BMP Ambiental assumem o compromisso com a honestidade, integridade e de comportamento ético nos negócios, baseados nos mais altos valores e padrões geralmente aceitos, e no respeito a todas as partes interessadas e declaram que práticas discriminatórias e desrespeitosas, desonestas e corruptas, fraudulentas ou ilícitas, que infrinjam a Declaração Universal dos Direitos Humanos de 1948, o Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.069, de 13.07.1990), a Lei de Defesa da Concorrência (Lei nº 12.529, de 30.11.2011) e a Lei Anticorrupção Brasileira (Lei nº 12.846, de 01.08.2013) não serão toleradas.

Da mesma forma, os sócios e diretores da BMP Ambiental estão comprometidos com a promoção do respeito e proteção ao meio ambiente, adotando, nas práticas operacionais da empresa, ações que permitam a proteção dos recursos naturais, como, por exemplo, a política de diminuição de uso de papel no seu escritório; a reciclagem de resíduos; a eliminação de copos descartáveis; e o uso preferencial de serviços e produtos que contribuam para a diminuição das emissões atmosféricas entre outras práticas sustentáveis, de forma alinhada com os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável da Agenda 2030.

Os sócios e diretores da BMP Ambiental também estão comprometidos com a transparência e exatidão das demonstrações financeiras, fiscais e patrimoniais da empresa, consolidadas em seus relatórios de resultados anuais, elaborados conforme as melhores práticas contábeis e à legislação brasileira em vigor.

MISSÃO

Existimos para produzir impacto positivo em nossos colaboradores, em nossos clientes, na sociedade e no meio ambiente, por meio de orientações, ações, projetos e estudos éticos e responsáveis.

VISÃO

Seremos a empresa com melhor capacidade de geração de soluções ambientais criativas e tangíveis para o mercado brasileiro, ancoradas nos princípios de governança e sustentabilidade socioambiental.

VALORES

- **Qualidade técnica** – agregar conhecimento técnico que atenda às necessidades do projeto, garantindo rigor técnico, excelente apresentação, ordem e esmero, caracterizando a excelência do produto final do trabalho.
- **Respeito** – valorizar e incentivar relacionamentos cordiais com colaboradores, clientes e fornecedores, respeitando o próximo, independentemente do nível hierárquico; às normas internas; e às normas e diretrizes de clientes e instituições com que estiver se relacionando.
- **Ética** – agir sempre com respeito à moral e às regras de conduta profissional, empresarial e da sociedade.
- **Proatividade** – agir antecipadamente, evitando ou resolvendo situações e problemas futuros.
- **Sustentabilidade** – manter ações e atitudes, em todas as suas atividades, que abarquem as três dimensões do desenvolvimento sustentável: a econômica, a social e a ambiental.
- **Transparência** – ser eficiente em controle e processos, garantir respostas honestas, rápidas e precisas com colaboradores, clientes e fornecedores, respeitando os sigilos impostos pela legislação aplicável.

CÓDIGO DE CONDUTA

As regras gerais de conduta contidas neste Código devem ser respeitadas pelos sócios, diretores, funcionários, colaboradores, prestadores de serviços e fornecedores e quaisquer outras pessoas, físicas ou jurídicas, que estejam associadas ou atuando em parceria com a BMP Ambiental.

A finalidade deste Código de Conduta é a de servir como um guia de conduta pessoal e profissional, a ser utilizado por todos em suas interações e decisões diárias.

• COLEGAS DE TRABALHO:

- ✓ Trabalhamos de forma colaborativa e respeitosa.
- ✓ Integramos e compartilhamos informações importantes com colegas e parceiros de forma horizontal.
- ✓ Mantemos um bom nível de convivência no ambiente de trabalho, buscando o diálogo aberto e alinhado, evitando mal-entendidos.
- ✓ Participamos, opinamos e contribuimos com sugestões que agreguem conhecimento e estimulem a melhoria dos processos da empresa.
- ✓ Não utilizamos e repudiamos o uso de mão de obra infantil e/ou análoga à escrava.
- ✓ Repudiamos qualquer tipo de assédio e discriminação.

• CLIENTES:

- ✓ Elaboramos serviços e/ou produtos que primam pelo rigor técnico, pelo atendimento de prazos, requisitos legais e compromissos contratuais pré-estabelecidos.
- ✓ Nunca utilizamos informações e conteúdo de clientes para uso particular ou qualquer outro uso diferente dos objetivos da empresa sem a devida autorização formal das partes envolvidas.
- ✓ Tomamos conhecimento do código de ética e de demais políticas do cliente como a política de anticorrupção, a política de meio ambiente, a política de saúde e segurança, a política de relacionamento com a comunidade e *stakeholders*, de forma a respeitar os princípios e modo de conduta da empresa.
- ✓ Praticamos preços justos e prazos adequados de execução de serviços para todos os clientes, de acordo com o que for solicitado e não com o porte, tipo, ramo e/ou nacionalidade da empresa solicitante.

- **FORNECEDORES:**

- ✓ Provemos aos fornecedores todas as informações necessárias para que possam elaborar propostas técnicas e comerciais adequadas aos serviços solicitados, inclusive informamos quando se trata de licitação de melhor preço e de haver outros participantes competindo.
- ✓ Garantimos igualdade competitiva e transparência de informações aos fornecedores, repassando sempre todos os dados disponíveis de forma justa e igualitária, sempre respeitando os eventuais níveis de confidencialidade exigidos pelo cliente.
- ✓ Não favorecemos um fornecedor em detrimento de outro, mesmo que aparentemente tal ato pareça ser vantajoso para a empresa ou para o cliente.
- ✓ Não divulgamos informações técnicas ou comerciais de um ou mais fornecedores para outro, de forma a fornecer vantagem competitiva sobre os demais.
- ✓ Repudiamos o aceite de propina, comissões, presentes, hospitalidades ou quaisquer outras vantagens de fornecedor em troca de garantia de contratação ou exclusividade nos negócios.
- ✓ Não alteramos uma proposta de um fornecedor. Quaisquer alterações necessárias, técnica ou de preço, deve ser sempre realizada unicamente pelo fornecedor.
- ✓ Não negociamos valores mais competitivos com um fornecedor com base na prática da desvalorização ou da comparação de preços e serviços com outros competidores.
- ✓ Selecionamos nossos fornecedores com base em critérios objetivos, técnicos e econômicos. Negociamos preços mais vantajosos de forma justa e transparente, sempre convidando o fornecedor a fornecer seu “melhor preço”, nunca impondo condições inexecutáveis ou desvantajosas.
- ✓ Informamos a nossos fornecedores o resultado de um processo de tomada de preços, explicando o porquê de ele não ter sido selecionado e agradecendo por sua participação no processo.
- ✓ Só autorizamos o início de um serviço após cadastramento e verificação dos dados do fornecedor e assinatura de acordo de confidencialidade e contrato de prestação de serviços, que devem ter linguagem simples, clara e objetiva.

- **CONCORRENTES:**

- ✓ Não combinamos preços ou realizamos qualquer outra prática que impeça a livre concorrência.
- ✓ Não divulgamos e/ou recebemos informações sigilosas de concorrentes e, da mesma forma, não concorremos para a publicidade de informações falsas ou difamatórias.
- ✓ Divulgamos apenas informações verdadeiras sobre produtos e serviços oferecidos pela nossa empresa.
- ✓ Não divulgamos informações sigilosas da empresa aos concorrentes.
- ✓ Durante um processo de concorrência, de seu início até a finalização, não compartilhamos informações com os demais competidores e nem com a empresa solicitante.
- ✓ Não fornecemos informações confidenciais ou operacionais de empresas concorrentes nas quais tenhamos relacionamento de trabalho ou projeto e/ou para as quais tenhamos prestado serviço anterior.

- **COMUNIDADES:**

- ✓ Respeitamos o modo de vida, saberes e fazeres das comunidades em que atuamos.
- ✓ Estabelecemos relações de confiança com os moradores e identificamos lideranças e autoridades locais para criar um relacionamento colaborativo.
- ✓ Preferencialmente, buscamos na área de atuação a mão de obra local para a realização de serviços nas comunidades em que estivermos atuando.
- ✓ Estabelecemos e divulgamos um canal de comunicação com a comunidade onde aplicável.

- **MEIO AMBIENTE:**

- ✓ Priorizamos o meio ambiente em nossos negócios. Seremos honestos e diligentes em nossos resultados. Danos atuais ou futuros identificados em nossos projetos serão reportados integralmente e não aceitaremos projetos que julgamos serem predatórios ou danosos ao meio ambiente.
- ✓ Respeitamos o meio ambiente durante o desenvolvimento de nossas atividades, utilizando práticas que assegurem a preservação de espécies animais e vegetais, a prevenção da poluição e a redução de impactos ambientais negativos.
- ✓ Atendemos integralmente a legislação e as normas ambientais aplicáveis conforme a atividade que realizamos.
- ✓ Evitamos desperdícios de consumo de água, energia, papel e combustíveis fósseis.
- ✓ Reduzimos, reutilizamos e reciclamos os resíduos gerados durante as atividades laborais.

DÚVIDAS QUANTO À CONDUTA CORRETA?

Lembre-se: **TUDO** que você diz e faz tem repercussão, seja no ambiente de trabalho, no convívio social e até mesmo nas redes sociais.

Em caso de dúvidas, responda às três perguntas: **Eu posso? Eu quero? Eu devo?** Se a resposta de uma ou mais delas for “*não*”, então há um **conflito ético**.

Outra reflexão simples é o conhecido teste da capa de jornal: “*o que eu fizer ficaria apropriado se publicado na capa de um jornal?*” Se a resposta for “*sim*”, é possível seguir em frente. Se você achar que seria constrangedor para você e/ou para nossa empresa, pense e procure orientação para tomada de decisão.

Busque a solução por meio da análise dos resultados de sua conduta, antevendo os seus efeitos em curto e longo prazo para a empresa, seus colegas, clientes e para você próprio.

Sempre verifique como esses resultados possíveis se relacionam com nossos valores e os valores da sociedade como honestidade, respeito e altruísmo. Alinhe-se sempre com o padrão mais elevado de comportamento ético. Converse com o seu superior hierárquico em caso de dúvidas.

TERMO DE CIÊNCIA E COMPROMETIMENTO DO CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA

O Código de Ética e Conduta é um instrumento que procura orientar sócios, diretores, colaboradores e parceiros nas suas ações diárias, todavia é esperado que existam situações no cotidiano do trabalho que exijam uma resposta que não necessariamente estará sugerida neste documento.

Quando isso acontecer, esteja certo de que o seu gestor, os diretores e/ou os sócios estarão disponíveis para auxiliar na forma como proceder.

Declaro ter recebido, o Código de Ética e Conduta da BMP Ambiental, cujo objeto é divulgar os princípios, valores e padrões de comportamento esperado de seus sócios, diretores, funcionários, colaboradores, prestadores de serviços e fornecedores.

Compreendo que é de minha responsabilidade respeitar as diretrizes estabelecidas nesse Código, bem como, sempre que solicitado, atender e cumprir preceitos adicionais divulgados pela BMP Ambiental, que venham a integrar este Código de Ética e Conduta, sem a necessidade de apor assinatura em novo Termo, e me comprometo a tomar ciência de seu conteúdo integralmente.

Declaro, por fim, que farei a leitura integral deste documento e, em caso de eventuais dúvidas, entrarei em contato com os sócios e diretores.

Rio de Janeiro, ___ de _____ de 20__.

Nome completo: _____

Área/Cargo: _____

Assinatura: _____